#

# ETTEVÕTLIKU KOOLI KVALITEEDIMÄRGI VASTAVUSSEIRE KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED

1. Ettevõtliku kooli kvaliteedimärgi saamiseks läbib õppeasutus vastavusseire. Selleks koostab õppeasutus enesehindamise aruande soovitusliku vormi alusel ([lisa 1](#_1fob9te)).
2. Maakondliku arenduskeskuse koordinaator (edaspidi: MAK-koordinaator) tutvub aruandega, nõustab aruande täiendamise osas ning otsustab seirekäigu vajaduse. Kui õppeasutus vastab esialgse aruande järgi hõbe- või kuldtasemele, siis toimub seirekäik.
3. MAK-koordinaator koostab koostöös komisjoni ja õppeasutuse esindajatega seirekäigu ajakava.
4. MAK-koordinaator kutsub kokku vähemalt 5-liikmelise seirekomisjoni, kuhu kuuluvad teised MAK-koordinaatorid, EVKP koolitajad, kohaliku KOVi esindajad, teiste õppeasutuste esindajad sh ettevõtliku õppe meeskonda kuuluvad õpetajad ning (maakonna) gümnaasiumiastme õpilased.
5. Seirekäik toimub õppeasutuses kohapeal ning koosneb järgmistest osadest:

5.1. Komisjoniliikmete tutvustus ning seirekäigu eesmärgi tutvustamine iga kohtumise raames;

5.2. Tunnivaatlused komisjoniliikmete poolt kuni 2 vabalt valitud tunnis, mille läbiviimisel kasutatakse TULEM-vaatluslehte ([lisa](https://docs.google.com/document/d/1HSZf5d1vX1ynu2_BOOSMibTQ3ZxFZOZU/edit#heading=h.gjdgxs) [2](#_2jxsxqh)).

5.3. Fookusintervjuud (40 min - 60 min) juhtkonna ja õppeasutuse ettevõtlikkuse koordinaatoriga, õpilaste, õpetajate ja partneritega (lapsevanemad, muud õppeasutuse välised partnerid), mille läbiviimisel on abiks intervjuu abileht ([lisa 3](https://docs.google.com/document/d/1tyeYgkCuNfoLq5YhIURwPCbMKjjfZiGBut9aomWAtMc/edit#heading=h.gjdgxs)).

1. Peale komisjoni külastust koostab MAK-koordinaator tagasisideraporti komisjoniliikmete ettepanekute põhjal ja edastab vajalike täpsustuste tegemiseks õppeasutusele ja teadmiseks õppeasutuse pidajale.
2. Tagasisideraporti heakskiitmise järel lepib MAK-koordinaator õppeasutusega kokku edasise tegevuskava. MAK-koordinaator lepib kokku õppeasutuse edasised tegevused.

#

#

# Lisa 1. Õppeasutuse enesehindamise aruande soovituslik vorm ettevõtliku kooli kvaliteedimärgile vastavuse osas

Õppeasutuse nimi

Ettevõtliku kooli kvaliteedimärgi vastavusseire

enesehindamise aruanne

Enesehindamise periood

Enesehindamist koordineerinudisik:

**Sisukord:**

**Sissejuhatus**

**Enesehindamine standardi valdkondade kaupa**

1. **Õppe- ja kasvatusprotsess**
2. **Eestvedamine ja juhtimine**
3. **Professionaalse arengu toetamine**
4. **Koolipere aktiivsus ja mõju kogukonnas**
5. **Ressursid**

## SISSEJUHATUS

*Üldandmed õppeasutuse kohta, näiteks kontaktandmed, juhi nimi, õppeasutuse pidaja nimetus ja kontaktisik, õpilaste, töötajate sh pedagoogilise personali arv vms.*

*Õppeasutuse lühikirjeldus asutamisest või kujunemisest, hetkeolukorra iseloomustus ja eripära piirkonnas, peamised tegevused, näiteks kooliastmed, suunad, valikained, süvaõppe võimalused, täiendusõpe, huvitegevus vms.*

*Ülevaade ettevõtlikku õppe korraldusest õppeasutuses: ettevõtlikku õppe koordinaatori nimi ja meeskonnaliikmed.*

*Enesehindamise protsessi lühikirjeldus, näiteks kes koostasid, millised arutelud, seminarid toimusid, kes olid kaasatud, kust andmed pärinevad, kuidas seostub sisehindamisega vms.*

## II ENESEHINDAMINE STANDARDI VALDKONDADE KAUPA

## 2.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teguri nimetus** | **Mõõdiku väärtus[[1]](#footnote-1)** | **Tase [[2]](#footnote-2)** | **Selgitused ja põhjendused saavutatud tasemele[[3]](#footnote-3)** |
| 3.1.1 ettevõtlikkuspädevuse seosed teiste üldpädevustega |  |  |  |
| 3.1.2 ettevõtlusõpe |  |  |  |
| 3.1.3 erivajadusega õppija ja vastavate tugisüsteemide arendamine  |  |  |  |
| 3.1.4 õppijate kaasatus õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisesse |  |  |  |
| 3.1.5 õppemetoodilised lahendused |  |  |  |
| 3.1.6 lõimitud õpe ja seos praktiliste probleemide lahendamisega |  |  |  |
| 3.1.7 õppimist toetav hindamine |  |  |  |
| Kokkuvõte tugevustest ja parendusvaldkondadest:  |

## 2.2. Eestvedamine ja juhtimine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teguri nimetus** | **Mõõdiku väärtus[[4]](#footnote-4)** | **Tase [[5]](#footnote-5)** | **Selgitused ja põhjendused saavutatud tasemele[[6]](#footnote-6)** |
| 3.2.1. ettevõtlikkuspädevusega seotud arengueesmärgid |  |  |  |
| 3.2.2 ettevõtliku õppe meeskond |  |  |  |
| 3.2.3 ettevõtliku õppe korraldus |  |  |  |
| 3.2.4 õpetajate, partnerite ja õppijate kaasatus |  |  |  |
| 3.2.5 motivatsioonisüsteem |  |  |  |
| 3.2.6 juhtimisinfo ja sisekommunikatsiooni süsteem |  |  |  |

|  |
| --- |
| Kokkuvõte tugevustest ja parendusvaldkondadest:  |

## 2.3. Professionaalse arengu toetamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teguri nimetus** | **Mõõdiku väärtus[[7]](#footnote-7)** | **Tase [[8]](#footnote-8)** | **Selgitused ja põhjendused saavutatud tasemele[[9]](#footnote-9)** |
| 3.3.1 ettevõtlikkust arendavad täiendkoolitused |  |  |  |
| 3.3.2 õpetajate erialase enesetäienduse tugisüsteem |  |  |  |
| 3.3.3 võimalused õpetajate koostöiseks õppimiseks |  |  |  |
| 3.3.4 alustava õpetaja toetamine |  |  |  |
| Kokkuvõte tugevustest ja parendusvaldkondadest:  |

# 2.4. Koolipere/lasteaiapere aktiivsus ja mõju kogukonnas

##

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teguri nimetus** | **Mõõdiku väärtus[[10]](#footnote-10)** | **Tase [[11]](#footnote-11)** | **Selgitused ja põhjendused saavutatud tasemele[[12]](#footnote-12)** |
| 3.4.1 koolipere ühistegevused |  |  |  |
| 3.4.2 laste/ õpilaste ja õpetajate õppeasutuse väline aktiivsus |  |  |  |
| 3.4.3 õppeasutuse väliste ekspertide kaasatus õppesse |  |  |  |
| 3.4.4 koostööprojektid |  |  |  |
| Kokkuvõte tugevustest ja parendusvaldkondadest:  |

# 2.5. Ressursid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teguri nimetus** | **Mõõdiku väärtus[[13]](#footnote-13)** | **Tase [[14]](#footnote-14)** | **Selgitused ja põhjendused saavutatud tasemele[[15]](#footnote-15)** |
| 3.5.1 õpilasalgatustega kogutud rahalised vahendid |  |  | Ei kohaldu lasteaiale |
| 3.5.2 ettevõtlikele tegevustele suunatud ressursid |  |  |  |
| 3.5.3 kaasatud lisarahastus |  |  |  |
| Kokkuvõte tugevustest ja parendusvaldkondadest:  |

#

1. Milline on konkreetse mõõdiku väärtus, nt. milline on numbriline näitaja, sõnadega kui väärtus vajab sõnalist kirjeldust, [↑](#footnote-ref-1)
2. Millise taseme saab eelneva mõõdiku väärtuse alusel määratleda (baastase – märkida B, hõbe e. väljapaistev tase – märkida H, kuld e. suurepärane tase – märkida K) NB! Järgmine tase saab olla omistatud ainult juhul kui mõõdik näitab ka eelneva taseme saavutamist [↑](#footnote-ref-2)
3. Millistel andmetel hinnang põhineb, näited, selgitused, erinevad loetelud, sageduste kirjeldus, andmete asukoht [↑](#footnote-ref-3)
4. Milline on konkreetse mõõdiku väärtus, nt. milline on numbriline näitaja, sõnadega kui väärtus vajab sõnalist kirjeldust, [↑](#footnote-ref-4)
5. Millise taseme saab eelneva mõõdiku väärtuse alusel määratleda (baastase – märkida B, hõbe e. väljapaistev tase – märkida H, kuld e. suurepärane tase – märkida K) NB! Järgmine tase saab olla omistatud ainult juhul kui mõõdik näitab ka eelneva taseme saavutamist [↑](#footnote-ref-5)
6. Millistel andmetel hinnang põhineb, näited, selgitused, erinevad loetelud, sageduste kirjeldus, andmete asukoht [↑](#footnote-ref-6)
7. Milline on konkreetse mõõdiku väärtus, nt. milline on numbriline näitaja, sõnadega kui väärtus vajab sõnalist kirjeldust, [↑](#footnote-ref-7)
8. Millise taseme saab eelneva mõõdiku väärtuse alusel määratleda (baastase – märkida B, hõbe e. väljapaistev tase – märkida H, kuld e. suurepärane tase – märkida K) NB! Järgmine tase saab olla omistatud ainult juhul kui mõõdik näitab ka eelneva taseme saavutamist [↑](#footnote-ref-8)
9. Millistel andmetel hinnang põhineb, näited, selgitused, erinevad loetelud, sageduste kirjeldus, andmete asukoht [↑](#footnote-ref-9)
10. Milline on konkreetse mõõdiku väärtus, nt. milline on numbriline näitaja, sõnadega kui väärtus vajab sõnalist kirjeldust, [↑](#footnote-ref-10)
11. Millise taseme saab eelneva mõõdiku väärtuse alusel määratleda (baastase – märkida B, hõbe e. väljapaistev tase – märkida H, kuld e. suurepärane tase – märkida K) NB! Järgmine tase saab olla omistatud ainult juhul kui mõõdik näitab ka eelneva taseme saavutamist [↑](#footnote-ref-11)
12. Millistel andmetel hinnang põhineb, näited, selgitused, erinevad loetelud, sageduste kirjeldus, andmete asukoht [↑](#footnote-ref-12)
13. Milline on konkreetse mõõdiku väärtus, nt. milline on numbriline näitaja, sõnadega kui väärtus vajab sõnalist kirjeldust, [↑](#footnote-ref-13)
14. Millise taseme saab eelneva mõõdiku väärtuse alusel määratleda (baastase – märkida B, hõbe e. väljapaistev tase – märkida H, kuld e. suurepärane tase – märkida K) NB! Järgmine tase saab olla omistatud ainult juhul kui mõõdik näitab ka eelneva taseme saavutamist [↑](#footnote-ref-14)
15. Millistel andmetel hinnang põhineb, näited, selgitused, erinevad loetelud, sageduste kirjeldus, andmete asukoht [↑](#footnote-ref-15)